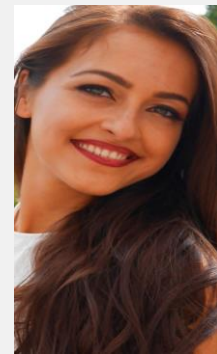


Camelia Bran

Administración | IT | Recursos Humanos



☎ 693 005 773 ✉ ecamelia.bran@gmail.com 🌐 www.linkedin.com/in/elena-camelia-bran65268813b/

Mente abierta, motivada, con experiencia en administración, IT, RR.HH. y con un fuerte sentido de dedicación y compromiso. Con una gran capacidad de adaptación y aprendizaje, quiero seguir mi desarrollo profesional haciendo todo lo posible para cumplir con los objetivos corporativos.

EDUCACIÓN

- Julio 2017 - Actualidad, Máster en Dirección de Recursos Humanos, ENEB Business School y Universidad Isabel I, Barcelona
- Julio 2008 – Julio 2011, Grado en Estudios de Seguridad – Universidad de Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales y Estudios de Seguridad, "Lucian Blaga", Rumania

CURSOS

- Octubre 2017 – Diciembre 2017, Humanitarian Response to Conflict and Disaster, Universidad de Harvard
- Abril 2017 – Junio 2017, Business English (B2), Cámara de Comercio de Oviedo, 95H

IDIOMAS

- Inglés – C1
- Español – C2
- Rumano - Nativo

INFORMÁTICA

SILTRA, R.E.D, CONTRAT@, BAS, DELTA
70%

NAVISION, SQL, WORDPRESS TOAD DATA POINT
90%

MICROSOFT OFFICE
95%

OTROS DATOS

Fecha de nacimiento: 1 de Octubre de 1989
Residencia: Oviedo, Asturias

ENERO 2018 hasta ACTUALIDAD

TÉCNICO RRHH

PROFESSIONAL WORK ETT, OVIEDO

- Reclutamiento de expertos del extranjero para el sector metal de España
- Publicación de ofertas en distintos portales de empleo y fuentes de reclutamiento a nivel internacional; investigación activa de candidatos
- Filtrado de currículos de candidatos registrados; programación y realización de entrevistas telefónicas o por Skype
- Traducción de documentos: Rumano, Inglés, Español
- Administración de personal: consultas trabajadores, partes, horarios, equipamiento laboral

SEPTIEMBRE 2017 hasta DICIEMBRE 2017

BECARIA RRHH

NORTEMPO ETT, GIJÓN

- Selección de personal: Criba curricular, publicación de ofertas, entrevistas
- Administración de personal: Elaboración de contratos, gestión de altas y bajas en la Seguridad Social, informes INEM
- Gestión de herramientas como SILTRA, RED, CONTRATA, BAS, DELTA

NOVIEMBRE 2013 hasta NOVIEMBRE 2016

TÉCNICO EN PROCESOS MICROINFORMATICOS

EDICIONES NOBEL, OVIEDO

- Creación de procesos microinformáticos en lenguaje SQL y con distintas herramientas: Excel, Access, Navision, Outwit, Toad Data Point, Wordpress
- Revisión, corrección y actualización de los procesos informáticos

NOVIEMBRE 2011 hasta ENERO 2013

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

EXIOM SOLUTION, OVIEDO

- Atender llamadas telefónicas y visitas (en Inglés y Español)
- Gestión de stock y gestión documental: facturación, archivo, redacción
- Apoyo en el departamento de logística: contratación transporte, preparación albaranes, seguimiento de pedidos
- Comercio internacional: contacto con proveedores, documentación internacional, aduanas